# Základní škola M ý t o, okres Rokycany, příspěvková organizace

**Školní řád**

**Projednán na pedagogické radě dne 25. 11. 2024 a schválen školskou radou**

**dne 29. 11. 2024 s platností od 1. 12. 2024**

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a ve školské radě tento

**školní řád:**

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
2. Chování žáků
3. Docházka do školy
4. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. Vnitřní režim školy
7. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)
8. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)
10. Závěrečná ustanovení

Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

1. **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**
	1. **Žák má právo**
		1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
		2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
		3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
		4. vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
		5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
		6. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
		7. znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včasně informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení
		8. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
		9. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
		10. na respektování svého soukromého života a života rodiny
		11. požádat o pomoc učitele, pokud nerozumí učivu (ne z důvodu nepozornosti nebo nekázně)
	2. **Žák má povinnost**
		1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
		2. dodržovat školní řád (vnitřní řády učeben), předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
		3. plnit pokyny pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
		4. řádně se připravovat na vyučování a plnit si povinnosti související s výukou
		5. účastnit se nepovinných předmětů a mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
		6. účastnit se třídnických hodin
		7. předcházet vzniku konfliktních situací a usilovat o jejich vhodné a konstruktivní řešení podle svých schopností a možností
		8. náležitě se starat o své věci a nenechávat je bez dohledu, v případě ztráty osobní věci ihned informovat vyučujícího
	3. **Zákonní zástupci mají právo**
		1. na informace o chování, o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte od vyučujících a třídních učitelů prostřednictvím elektronické žákovské knížky, systému Škola OnLine/DM software, osobně po předchozí telefonické či písemné domluvě, v rámci konzultačních hodin vyučujících, na třídních aktivech (není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování)
		2. znát kritéria hodnocení
		3. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
		4. seznámit se se školním vzdělávacím plánem a výroční zprávou školy, které jsou dostupné na webu školy
		5. vyjadřovat se k rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole, vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě
		6. odvolat se třídnímu učiteli, popřípadě řediteli školy, pokud jsou přesvědčeni o nesprávném hodnocení výsledků práce jejich dítěte
		7. volit a být voleni do školské rady
		8. na přítomnost ve vyučování v době dnů otevřených dveří
		9. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka
		10. na ochranu osobních údajů o dítěti a rodině
		11. písemně požádat ředitele školy o zdůvodněné uvolnění žáka z výuky
		12. písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních či jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu
		13. písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
		14. písemně požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte na vysvědčení
		15. v případě, že žák splnil povinnou školní docházku v nižším ročníku, požádat o pokračování v základním vzdělávání ředitele školy
	4. **Zákonní zástupci jsou povinni**
		1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
		2. dbát na přípravu svého dítěte do školy, pravidelně kontrolovat jeho školní práci, informovat se o prospěchu a chování dítěte
		3. na vyzvání ředitele školy nebo pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
		4. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
		5. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
		6. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích
	5. **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**
		1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
		2. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
		3. Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
		4. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nevměšují se do jejich soukromí, zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovným poradcem a orgány na pomoc dítěti.
		5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona (§ 31 odst. 3)
2. **Chování žáků**
	1. Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pracovníků školy, zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
	2. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
	3. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
	4. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a bude udělen snížený stupeň z chování. Dále bude postupováno v souladu s Krizovým plánem školy zveřejněným na webových stránkách školy.
	5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) či zaměstnancům školy, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a bud udělen v závislosti na povaze činu a jeho závažnosti, bude uloženo kázeňské opatření. Dále bude postupováno v souladu s Krizovým plánem školy zveřejněným na webových stránkách školy.
	6. Všichni pedagogičtí zaměstnanci vytvářejí podmínky pro zdravý vývoj žáků a předchází vzniku sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství a násilí.
3. **Docházka do školy**
	1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Opakované pozdní příchody budou kázeňsky potrestány. Účast na vyučování nepovinných předmětů a zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná.
	2. Žáci vstupují do školy po otevření budovy v 7,25 hod. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Žáci vstupují do prostor školy přezutí-k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.
	3. Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, informuje zákonný zástupce třídního učitele nejpozději do 2 dnů.
	4. Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele). **Žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou prostřednictvím TU.**
	5. V případě zranění či nevolnosti žáka zajistí vyučující informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
	6. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy. Dále bude postupováno v souladu s Krizovým plánem školy zveřejněným na webových stránkách školy.
	7. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
	8. Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci písemně nebo prostřednictvím systému Škola OnLine/DM software. **V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka. Při opakované nepřítomnosti a účasti žáka v jednotlivých předmětech pod 70 % docházky, může být požadováno komisionální přezkoušení.**
	9. V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.). Dále bude postupováno v souladu s Krizovým plánem školy zveřejněným na webových stránkách školy.
	10. Pokud zákonný zástupce nebo žák odmítne jak testování, tak nošení ochranného prostředku, nemůže škola v souladu s mimořádným opatřením MZV umožnit žákovi osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb. Zákonný zástupce zajistí, že si žák doplní zameškané učivo a po návratu do školy nebude požadovat, aby bylo přihlíženo k jeho předcházející nepřítomnosti. Nepřítomnost řádně omluví.
	11. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
4. **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**
	1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
	2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
	3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
	4. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a používat el. zásuvky bez svolení vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání vrchních oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
	5. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, uloženými exponáty a modely.
5. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
	1. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
	2. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
	3. Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
	4. Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech
	5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
	6. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu např. na LVK, exkurzích či výletech, se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
	7. Škola zajistí v souladu s vyhláškou zpracování záznamu o úrazu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
	8. Žák plně respektuje pravidla vnitřního režimu školy. Porušení bude kázeňsky potrestáno.
	9. Nejsou tolerovány projevy šikany a rasové nesnášenlivosti.
	10. Žák dodržuje hygienická opatření vyhlášená školou v závislosti na aktuální epidemiologické situaci
6. **Vnitřní režim školy**

**a) pro žáky**

* 1. Žák plní zadané domácí úkoly, po příchodu do třídy se připravuje na vyučovací hodinu.
	2. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
	3. Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, služba třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
	4. Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování a dbá pokynů vyučujícího. Chce-li mluvit, hlásí se a čeká, až bude vyzván. Žvýkání, cucání cukrovinek, pojídání potravin, říhání, vykřikování a jiné další formy vyrušováni a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou při vyučování nepřípustné. Tyto projevy budou proto hodnoceny jako porušení školního řádu.
	5. Žákům je umožněno se svolením vyučujícího dodržovat pitný režim i při vyučování.
	6. Po příchodu do školy žáci odkládají své mobilní telefony, příp. další chytrá zařízení do uzamykatelných šatních skříněk. Jejich používání při vyučování i o přestávkách není povoleno, pokud vyučující neurčí jinak. Nedodržení výše uvedeného bude kvalifikováno jako hrubé porušení školního řádu.
	7. V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních. O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí, nechodí do cizích tříd a řídí se pokyny dozoru.
	8. Do sborovny, ředitelny, odborných učeben a do kabinetů mohou žáci vstoupit pouze se svolením učitele.
	9. Žáci jsou si vědomi, že porušením přísného zákazu kouření nebo požíváním návykových látek ve všech prostorách školy, se vystavují přísným kázeňským postihům.
	10. První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy atd.
	11. Pomůcky připravují žáci určení vyučujícími v jednotlivých předmětech.
	12. Žáci dbají na čistotu školy i jejího okolí, šetří její zařízení a třídí odpady.
	13. K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zatravněné plochy.
	14. Žák by neměl nosit do školy věci, které nejsou součástí jeho běžné výbavy. Pro případ odcizení zajištěných věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a větší obnosy peněz žáci do školy nenosí.
	15. Jakékoliv projevy sexuálního chování jsou v prostorech školy zakázány a budou kázeňsky trestány. Je vyžadováno nepřekračování intimní zóny.

 **b) pro zaměstnance školy**

* 1. Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy.
	2. Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu od zástupce ředitele, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Sebemenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce. V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy.
	3. Škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7,25 h (mimo ranního provozu ŠD). Škola se uzamyká v 17 h. Každý pracovník, který přichází mimo tuto dobu, je povinen přítomnost nahlásit vedení školy a školníkovi.
	4. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř otevíratelné.
	5. Návštěvám umožní vstup do školy pracovníci školy po jejich ohlášení se telefonem u vchodových dveří. Pracovník, který návštěvu vpustí do budovy, je povinen zajistit, aby se cizí příchozí nepohyboval nekontrolovatelně po budově, ale po nahlášení v ředitelně školy vyřídil důvod své přítomnosti. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo u ředitele, popř. u zástupce ředitele. Vše probíhá v souladu s epidemiologickými nařízeními.
	6. Za uzamčení tříd plně zodpovídají uklízečky. Ty jsou také plně zodpovědné za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.
	7. V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele (popř. řediteli školy) a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
	8. Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří je využívají.
	9. Pokud probíhá výuka od 7 h (na základě povolení ředitele školy), čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem. Do školy vstupují pouze s ním.

 **c) časové rozvržení vyučovacích hodin**

 viz příloha č.1 školního řádu

1. **Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností)**
	1. Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
	2. Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
	3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy v 7:30 h nebo nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
	4. Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli.
	5. Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
	6. Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.
	7. Všichni pracovníci školy jsou povinni se přezouvat. K odkládání obuvi a oblečení slouží sborovna a kabinety.
	8. Vyučující je povinen každý den se seznámit s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.
	9. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje 1x týdně.
	10. Na začátku hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
	11. Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí třídnímu učiteli či správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
	12. Vyučující nedovolí skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku (čistá tabule, křída, srovnané pomůcky) dá pokyn k ukončení hodiny.
	13. Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí poslední den v měsíci výchovnému poradci. Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc.
	14. Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.
	15. V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
	16. Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
	17. TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Udělená opatření k posílení kázně se se zdůvodněním zapisují do školní matriky. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často proviňují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a TS).
	18. Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin a poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně.
	19. K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled podle stanoveného rozvrhu. Ten je vyvěšen ve sborovně a ve školní jídelně.
	20. Dohled konající pracovníci organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Po vyučování pracovník konající dohled v šatnách kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.
	21. Dohlížející zaměstnanci na chodbách kontrolují chování žáků, přecházení z učebny do učebny, chování ve třídách a také na pohyb žáků na WC.
	22. Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínajících sociálně patologických jevů.
2. **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**
	1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
	2. Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu. Výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
	3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
	4. Žáci mají zakázáno během pobytu ve škole pořizovat obrazové a zvukové záznamy. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
3. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
	1. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
		1. **Hodnocení průběhu vzdělávání**
			1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
			2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.
			3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
			4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
			5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
			6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuj klasifikace průběžná a celková.
			7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
			8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
			9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v ŠVP jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
			10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
			11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
			12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
			13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
			14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
			15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období.
			16. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
			17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
4. průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
5. na třídních schůzkách 2x ročně v listopadu a dubnu, 9.třída v listopadu a lednu
6. případně kdykoli na požádání zákonných zástupců žáka
7. V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
	* + 1. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
			2. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
			3. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
			4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
			5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. (§69 školského zákona)
			6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
			7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
			8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
		1. **Zásady pro hodnocení chování ve škole**
			1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
			2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období
			3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
			4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
			5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
			6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
8. Průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
9. Před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
10. Okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
	* 1. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
			1. sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
			2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
			3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
			4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
11. Co se mu daří,
12. Co mu ještě nejde
13. Jak bude pokračovat dál
	* + 1. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
			2. Známky nejsou jediným zdrojem motivace
	1. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika**
		1. **Stupně hodnocení prospěchu**
			1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
14. Výborný
15. Chvalitebný
16. Dobrý
17. Dostatečný
18. Nedostatečný
	* + 1. Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 9.2.1.1.
			2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
19. předměty s převahou teoretického zaměření
20. předměty s převahou praktických činností
21. předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření
	* + 1. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,

- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,

- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- kvalita výsledků činností,

- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Ve kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, pracovní činnosti, technické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

- kvalita výsledků činností,

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

***Stupeň 1 (výborný)***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- kvalita projevu,

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

***Stupeň 1 (výborný)***

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9.2.2 **Hodnocení chování**

* + 1. 1. **Pochvaly, výchovná opatření (§ 31 škol. zákona)**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

1. napomenutí třídního učitele – udělí TU za opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu
2. důtku třídního učitele – udělí TU za závažnější kázeňský přestupek. Udělení důtky se hlásí řediteli školy.
3. důtku ředitele školy – udělí ŘŠ po projednání v pedagogické radě za závažné nebo opakující se kázeňské přestupky

1. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

1. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

1. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy a elektronické školní matriky.
2. Udělení přísnějšího opatření není podmíněno udělením předcházejícího mírnějšího opatření.

9.2.2.2 **Klasifikace chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1. 1 - velmi dobré
2. 2 - uspokojivé
3. 3 - neuspokojivé

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

1. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

***Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:***

**Stupeň 1 (velmi dobré**): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, vždy na napomenutí pozitivně reaguje. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé**): Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Na napomenutí reaguje až po opakovaném upozornění**.**

**Stupeň 3 (neuspokojivé**): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Má konflikty se spolužáky i učiteli. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Při výsledném hodnocení chování žáka na vysvědčení nemusí při snížení známky z chování nutně předcházet udělení opatření k posílení kázně (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ).

Snížení známky z chování není trestem, známka z chování je hodnocením žákova chování**.**

**Upřesnění rozsahu kázeňských přestupků**

**Drobný kázeňský přestupek**:

* drobné rušení vyučování
* zapomínání pomůcek a úkolů
* ojedinělé záškoláctví
* žák není připraven na vyučování (pomůcky)
* opožděný příchod do vyučovací hodiny
* přinášení věcí nesouvisejících s vyučováním
* manipulace s mobilem při vyučování
* opakované nepřinesení cvičebního úboru nebo pracovního oděvu

**Závažný kázeňský přestupek:**

* hrubé a neomalené chování
* napadení spolužáka – hrubé násilí
* šikanování žáka, pedagogického nebo provozního zaměstnance
* opakované záškoláctví nad 10 hodin
* záměrné rušení vyučování
* lhaní a podvádění
* poškozování osobního majetku spolužáků, majetku školy
* vulgární vyjadřování při vyučování
* krádež nebo spoluúčast na krádeži
* podvod s omluvenkou nebo uvolněním ze školy
* přinášení a kouření cigaret včetně elektronických cigaret a jejich napodobenin, přinášení a pití alkoholu, požití nebo manipulace s drogou
* přinášení věcí, které mohou vážným způsobem ohrozit ostatní

* + 1. **Zásady pro používání slovního hodnocení** v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií
			1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
			2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
			3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
			4. U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
			5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
		2. **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**
			1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
1. Soustavným diagnostickým pozorováním
2. Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
3. Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
4. Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými ŠVP
5. Analýzou různých činností žáka
6. Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
7. Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
	* + 1. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení z předmětů s převládající teoretickou částí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
			2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky, současně se sdělováním známek žákům.
			3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
			4. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky předem.
			5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
			6. Vyučující uzavírá čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování v systému Škola ONLINE/DM software. Do katalogových listů jsou zapisovány pololetní známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole u dobíhajících tříd.
			7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
			8. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
		1. **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
			1. **Komisionální zkouška**
				1. Komisionální zkouška se koná v případě, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
				2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
				3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
8. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
9. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
10. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
	* + - 1. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
				2. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíšou všichni členové komise.
				3. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
				4. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
				5. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
				6. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
			1. **Opravná zkouška**
				1. Opravné zkoušky konají:
11. žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
12. žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
	* + - 1. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
				2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
				3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
				4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
				5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

• *Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*• Žák vykonal dne …… opravnou zkoušku z předmětu ………s prospěchem ……….*

*• Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*• Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ……… zůstává nedostatečný.*

* + 1. **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
			1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
			2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
			3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
			4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
			5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
		2. **Způsob hodnocení žáků individuálně vzdělávaných podle §41 školského zákona**
			1. Rodič (zákonný zástupce) vzdělávající své dítě podle §41 školského zákona, je povinen dostavit se s dítětem do školy nejméně jednou za půl roku na hodnocení výsledků vzdělávání.
			2. Termíny hodnocení stanovuje a oznamuje rodinám škola.
			3. Žáci jsou zkoušeni formou individuálního rozhovoru, u něhož jsou přítomny tři strany – rodič, učitel(konzultant) a žák. Tento rozhovor je veden nad přineseným portfoliem žáka. Hodnocení nemá režim běžného komisionálního zkoušení. Je prostředkem pro zpětnou vazbu žáka, vzdělávajícího a školu.
			4. Dítě si spolu s rodičem vede složku z každého předmětu, kam si zakládá ukázky svých prací, které nejlépe vystihují jeho pokrok v daném předmětu.
			5. Rodič vede průběžně záznamy o vzdělávání žáka, které jsou také součástí podkladů pro hodnocení žáka.
			6. Cílem hodnocení domácího vzdělávání ve škole učitelem (konzultantem) by mělo být zjištění, zda je dítě doma během pololetí rovnoměrně vzděláváno ve všech předmětech a v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem.
			7. O hodnocení učitel (konzultant) vyhotovuje záznam, což napomáhá smysluplnému navázání hodnocení v dalším pololetí. Stručně učitel zapíše postřehy, hlavní zájem žáka, doporučení ke změnám nebo doplnění učiva, která sdělí rodičům.
			8. Na základě závěrečného pololetního hodnocení je žák hodnocen na vysvědčení, a to buď klasifikací, nebo širším slovním hodnocením podle volby jeho vzdělávajících rodičů schválené ředitelem školy.
		3. **Způsob hodnocení žáků při distanční výuce**
			1. Hodnocení žáků vychází z bodů výše uvedených s přihlédnutím na individuální možnosti a specifika jednotlivých předmětů

**10. Závěrečná ustanovení**

* Tato novela řádu školy vstupuje v platnost po projednání ve školské radě dne 29. 11. 2024
* Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy z 1. 3. 2024
* Součástí školního řádu je:
1. výtah ze školního řádu pro žáky a rodiče společně s návratkou s podpisy žáka a rodičů
2. příloha č.1 „Časové rozvržení vyučovacích hodin“

 ….………………………………

 V Mýtě dne: 29. 11. 2024 Mgr. Lenka Helešicová

 ředitelka školy